



MANUAL TÉCNICO: CONFIGURACIÓN DE ESCANEEO A CORREO EN KYOCERA

Alcance del Manual

Este documento describe el procedimiento técnico para habilitar la función de escaneo a correo electrónico en impresoras multifuncionales Kyocera, utilizando Gmail como servidor de envío (SMTP).

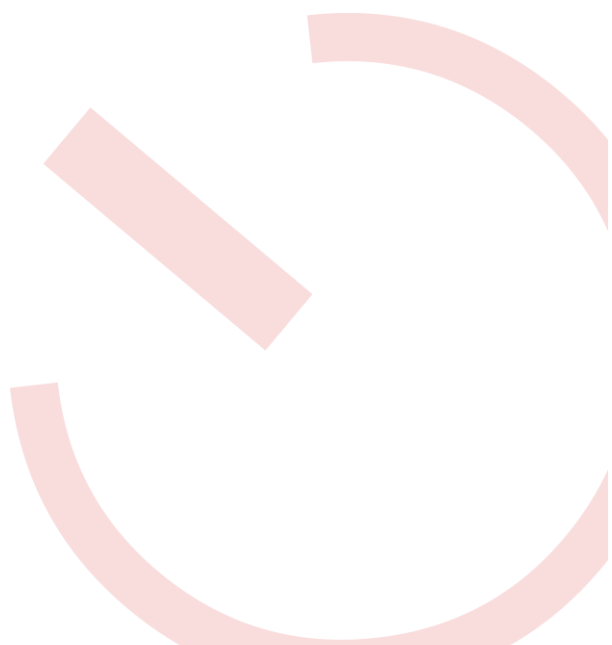
Índice

MANUAL TÉCNICO: CONFIGURACIÓN DE ESCANEEO A CORREO EN KYOCERA	1
Paso 1	3
CREAR CUENTA DE GMAIL	3
1.1 Ir a gmail.com	3
1.2 Llenar Datos Personales	4
1.3 Completar Información Básica	4
1.4 Crear Dirección de Correo Electrónico	5
1.5 Crear Contraseña Segura	5
1.6 Ingresar Numero de telefono	6
PASO 2.....	6
ACTIVAR VERIFICACIÓN EN DOS PASOS	6
2.1 Acceder a Configuración de Seguridad	6
2.2 Seleccionar Método de Verificación	7
2.3 Confirmar Activación	7
PASO 3.....	8
CREAR CONTRASEÑA DE APLICACIÓN.....	8
3.2 Generar la Contraseña	8
3.3 Copiar y Guardar la Contraseña	9
Paso 1	10





ACCESO A LA INTERFAZ WEB DE LA IMPRESORA	10
1.1 Obtener la Dirección IP	10
1.2 Acceder a la Interfaz Web	10
Paso 2.....	11
ESCRIBIR LOS DATOS DE SMTP	11
2.1 Buscar el menú.....	11
2.2 Configuración de SMTP / Gmail.....	11
2.3 Configuración de envío de e-mail	12
2.4 Guardar y realizar prueba	12

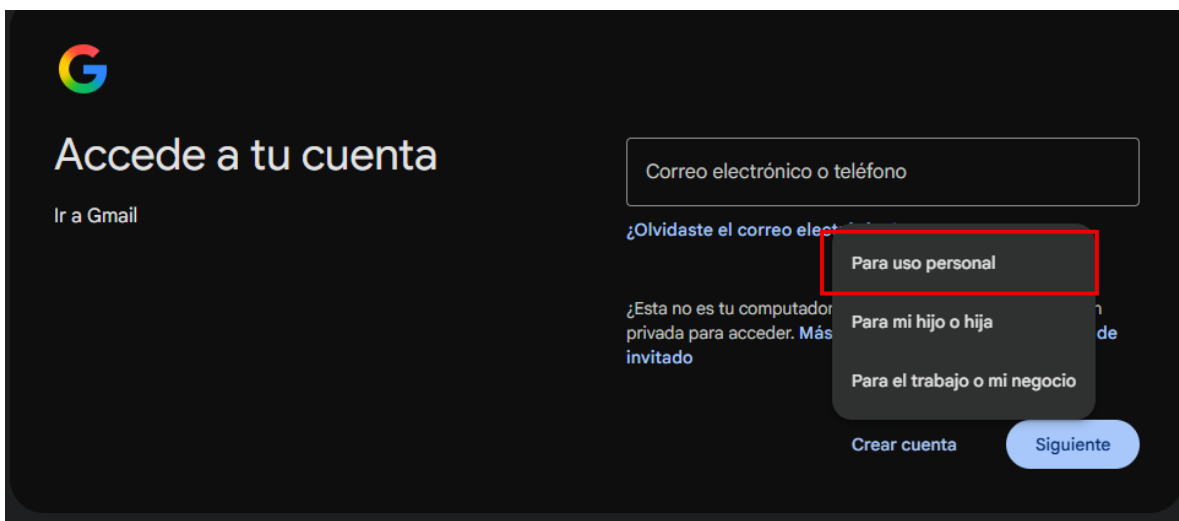


Paso 1

CREAR CUENTA DE GMAIL

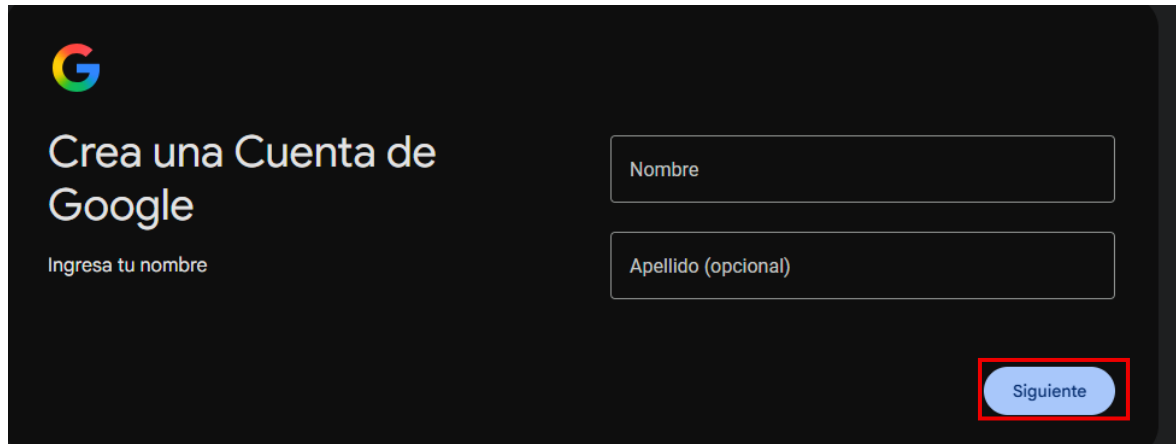
1.1 Ir a gmail.com

1. Abre tu navegador (Chrome o Edge)
2. Ve a gmail.com
3. Haz clic en "Crear cuenta"
4. Selecciona "Para uso personal" (opción recomendada para cuentas individuales)



1.2 Llenar Datos Personales

1. En el campo "Nombre" ingresa tu nombre
2. En el campo "Apellido (opcional)" ingresa tu apellido
3. Haz clic en "Siguiente"



Crea una Cuenta de Google

Ingresa tu nombre

Nombre

Apellido (opcional)

Siguiente

1.3 Completar Información Básica

1. Completa la fecha de nacimiento (Día, Mes, Año)
2. Selecciona tu género (Masculino, Femenino, Personalizado, Prefiero no responder)
3. Haz clic en "Siguiente"



Información básica

Completa tu fecha de nacimiento y género.

Día Mes Año

Febrero

Género

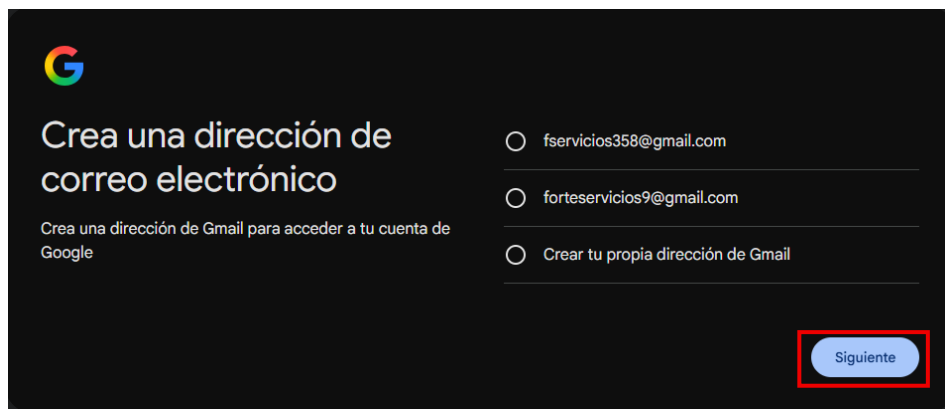
Masculino

Por qué solicitamos la fecha de nacimiento y el género

Siguiente

1.4 Crear Dirección de Correo Electrónico

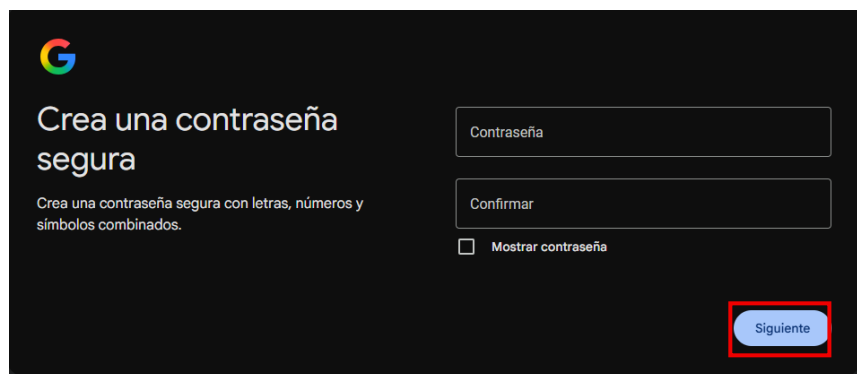
1. Verás opciones para seleccionar una dirección de correo
2. Opción A: Selecciona una dirección de correo existente (si tienes varias cuentas)
3. Opción B: Haz clic en "Crear tu propia dirección de Gmail" para crear una nueva
4. Si creas una nueva, ingresa el nombre de usuario deseado
5. Haz clic en "Siguiente"



The screenshot shows the Gmail account creation interface. On the left, the Google 'G' logo is at the top, followed by the heading 'Crea una dirección de correo electrónico' and the subtext 'Crea una dirección de Gmail para acceder a tu cuenta de Google'. On the right, there are three radio button options: 'fservicios358@gmail.com', 'forteservicios9@gmail.com', and 'Crear tu propia dirección de Gmail'. The third option is selected. At the bottom right, a blue button labeled 'Siguiente' is highlighted with a red rectangle.

1.5 Crear Contraseña Segura

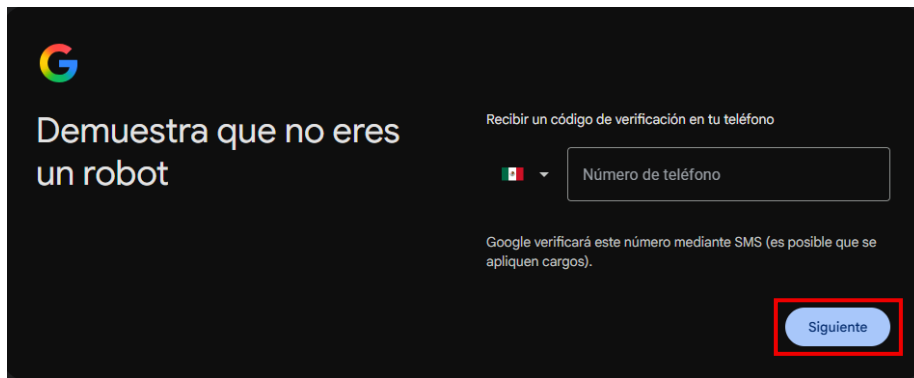
1. En el campo "Contraseña" crea una contraseña fuerte con letras, números y símbolos
2. En el campo "Confirmar" repite la contraseña
3. Marca la casilla "Mostrar contraseña" si deseas verificarla
4. Haz clic en "Siguiente"



The screenshot shows the Gmail account creation interface for creating a secure password. On the left, the Google 'G' logo is at the top, followed by the heading 'Crea una contraseña segura' and the subtext 'Crea una contraseña segura con letras, números y símbolos combinados.' On the right, there are two text input fields: 'Contraseña' and 'Confirmar'. Below these fields is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom right, a blue button labeled 'Siguiente' is highlighted with a red rectangle.

1.6 Ingresar Numero de telefono

1. Ingresa el código de verificación que recibirás en tu teléfono
2. En el campo "Número de teléfono" ingresa tu número
3. Google verificará este número mediante SMS
4. Haz clic en "Siguiendo"

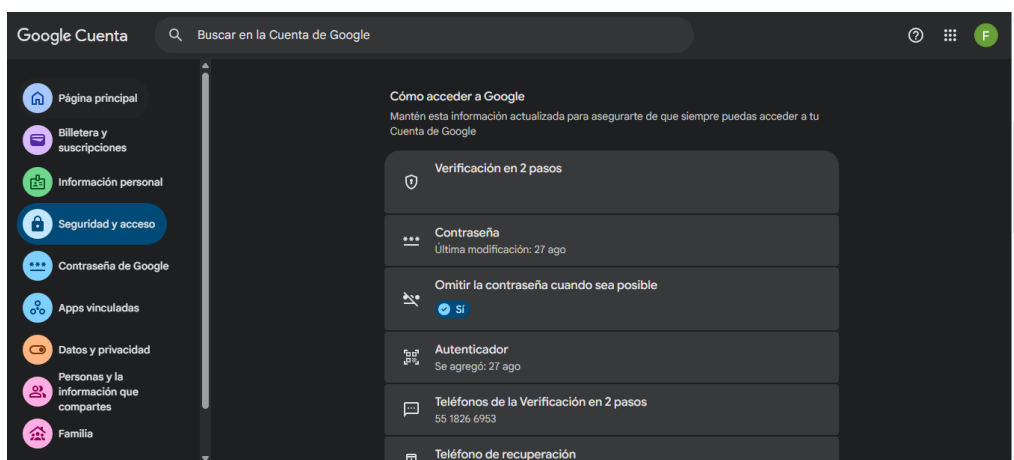


PASO 2

ACTIVAR VERIFICACIÓN EN DOS PASOS

2.1 Acceder a Configuración de Seguridad

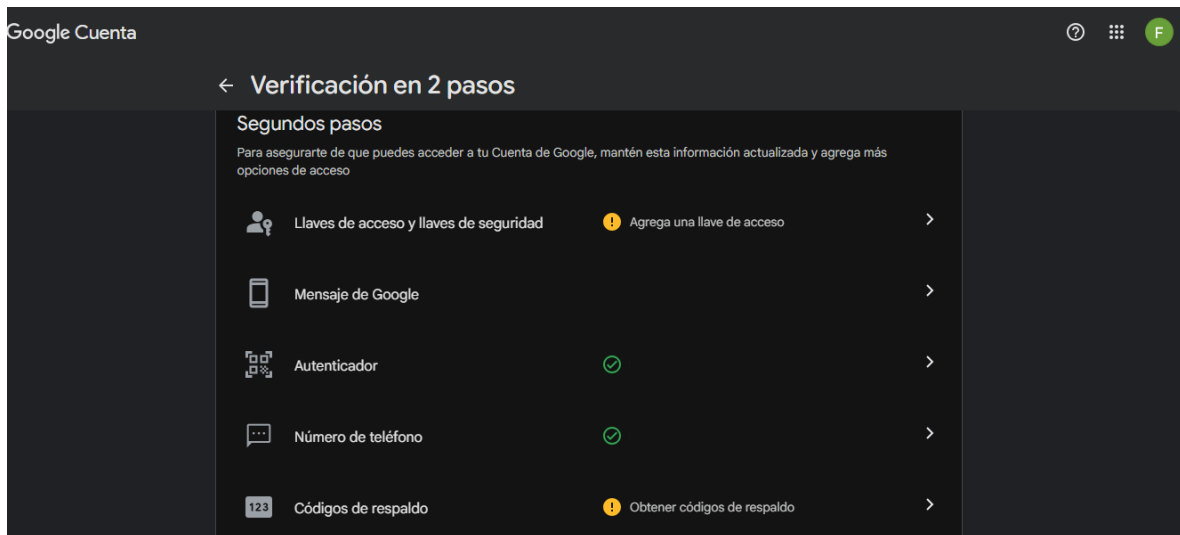
1. Ve a myaccount.google.com
2. Haz clic en "Seguridad" en el menú izquierdo
3. Busca "Verificación en dos pasos"
4. Acceder a la configuración de Verificación en 2 pasos



5.

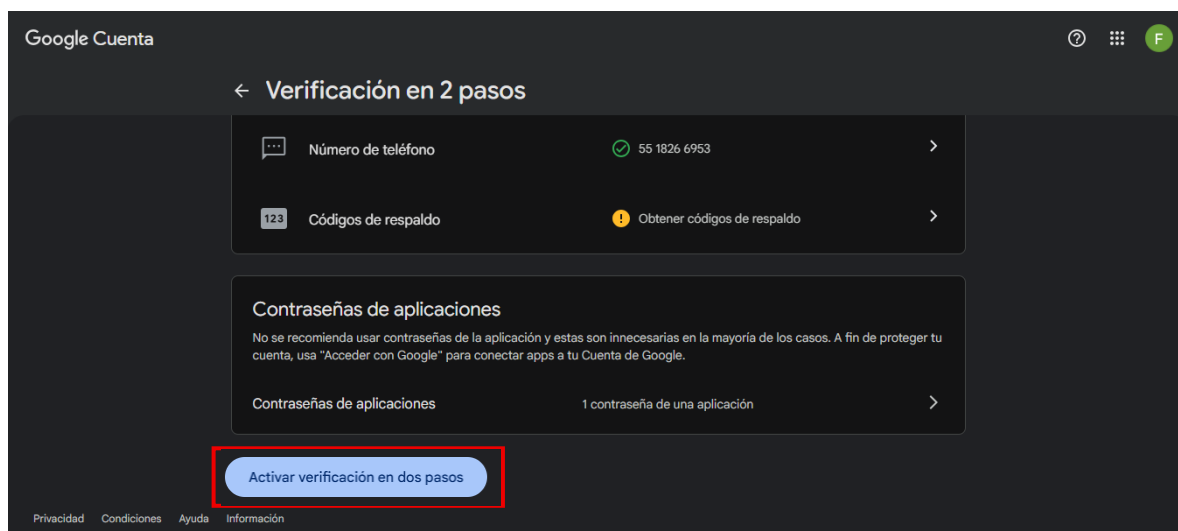
2.2 Seleccionar Método de Verificación

1. Selecciona "Teléfono" como método (recomendado)
2. Ingresa tu número de teléfono
3. Recibirás un código por SMS
4. Ingresa el código para confirmar



2.3 Confirmar Activación

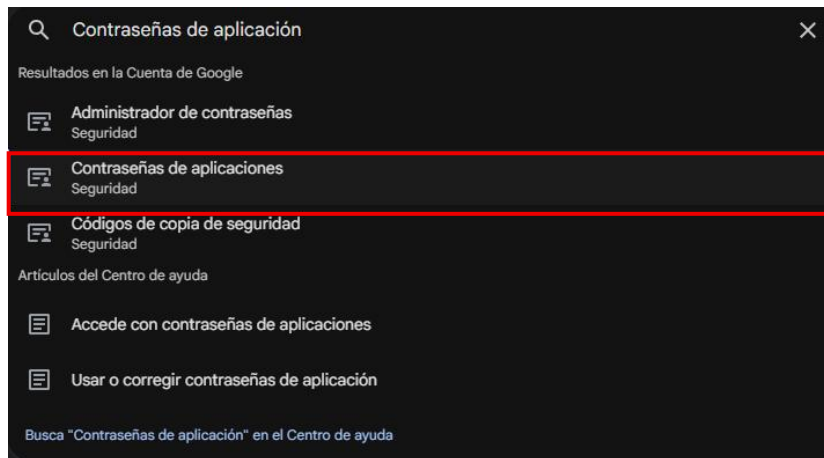
1. Verifica que la verificación en dos pasos esté activada
2. Ahora podrás crear contraseñas de aplicación



PASO 3

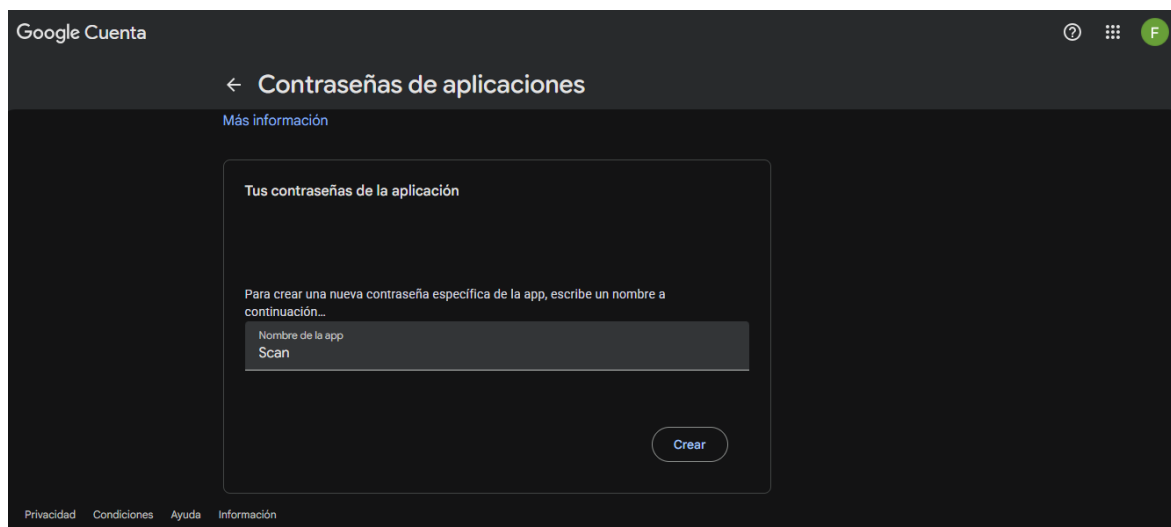
CREAR CONTRASEÑA DE APLICACIÓN

1. En myaccount.google.com ve al buscador y escribe
2. Contraseñas de aplicación
3. Haz clic en "Contraseñas de aplicación"



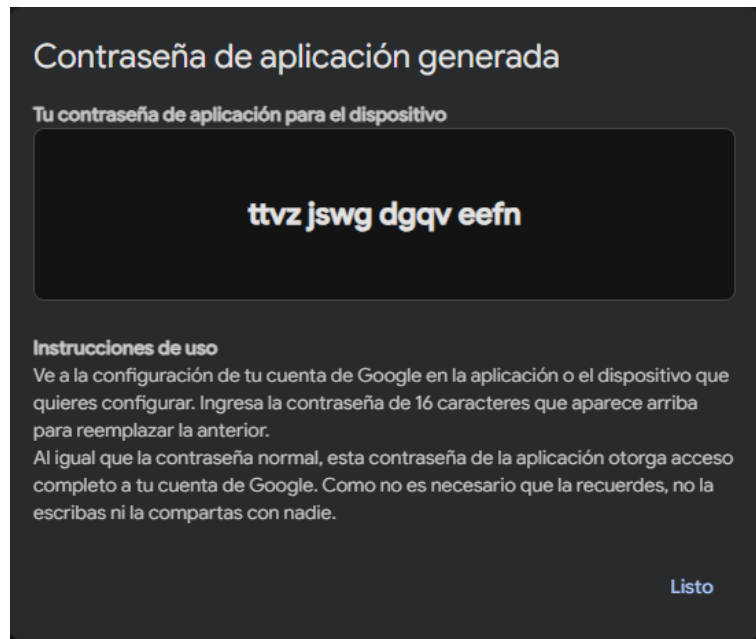
3.2 Generar la Contraseña

1. En el recuadro escribe el Nombre de la APP
2. Haz clic en "Crear"



3.3 Copiar y Guardar la Contraseña

1. Google mostrará una contraseña de 16 caracteres
2. Copia los 16 caracteres (con espacios)
3. Guarda esta contraseña
4. Esta es la contraseña que usarás en la impresora Kyocera



⊗ **Importante:** La contraseña de aplicación solo se muestra una vez. Copia los 16 caracteres de inmediato y no la compartas con nadie. Si pierdes la contraseña, deberás generar una nueva desde la sección de contraseñas de aplicación.

Paso 1

ACCESO A LA INTERFAZ WEB DE LA IMPRESORA

1.1 Obtener la Dirección IP

1. Entra a la página web de la impresora desde tu red local
2. Ve a la pantalla de la impresora y busca su **Dirección IP** en el panel de control (ejemplo: 192.168.1.50)
3. Anota la dirección IP que aparece en el panel táctil

1.2 Acceder a la Interfaz Web

1. Abre tu navegador (**Chrome** o **Edge**) en la computadora
2. Ingresa la IP en la barra de direcciones: Ejemplo (http://192.168.1.92)
3. Inicia sesión como administrador — por defecto: usuario Admin / Admin o Admin / Número de serie del equipo.

The image displays two screenshots of the Command Center RX web interface. The left screenshot shows the main dashboard with a red box highlighting the 'Inicio de sesión de administrador' button. The right screenshot shows the login modal with a red arrow pointing to the 'Admin' username field.

Command Center RX
Modelo : ECOSYS MA4500ix
Nombre de host : KM061D2F
Ubicación :
Español
Actualización automática

Inicio de sesión de administrador

Nombre usuario: Admin
Contraseña: *****

Estado del dispositivo

Dispositivo	Estado
Impresora	En reposo...
Escáner	En reposo...
Mensaje de estado	En reposo...

Uso del panel de controles

Usuario	Estado
No se está usando.	

Papel

Origen	Tamaño	Tipo	Capacidad	Estado
Depósito 1	Letter	Normal	500	30 %
Bandeja multifunción	Legal	Normal	100	Sin pap

Tóner

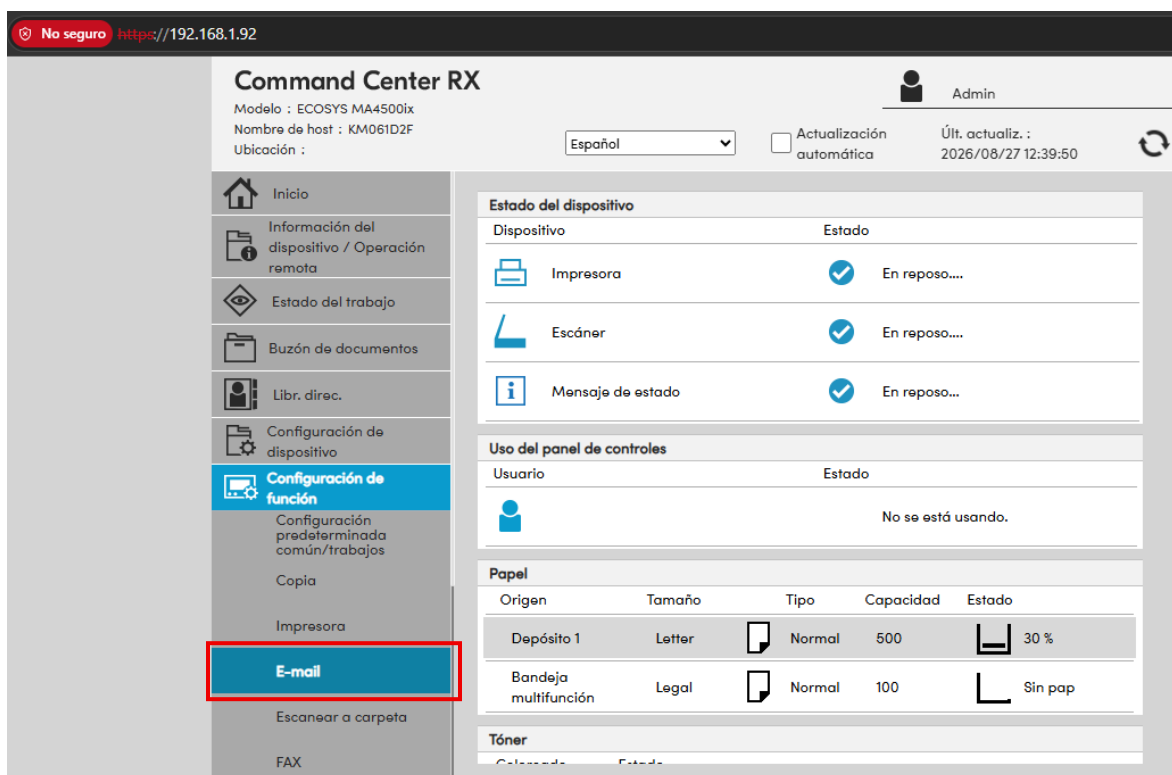
Color	Estado
Cyan	
Magenta	
Yellow	

Paso 2

ESCRIBIR LOS DATOS DE SMTP

2.1 Buscar el menú

Busca el menú **Configuración de función > E-mail (Configuración SMTP)**:



2.2 Configuración de SMTP / Gmail

Colocar la siguiente configuración de SMTP

Protocolo SMTP:	Act.
Nombre de servidor SMTP:	Smtplib.gmail.com
Número de puerto SMTP:	587
T. es. Ser. SMTP:	10 segundos
Protocolo de autenticación:	Act.
Autenticar como:	Otro
No. Usu. No. acc.	scanforteservicios@gmail.com
Contrase. No. ac.:	stqr rbnh eivi tdms
Seguridad SMTP:	STARTTLS

2.3 Configuración de envío de e-mail

Colocar la siguiente configuración de envío de SMTP

Tam. Lím. e-m.:	20480 KB
Dirección del remitente:	scanforteservicios@gmail.com

↑ Configuración de función : E-mail

SMTP

Protocolo SMTP : Act.

Nota :
Se debe configurar la opción SMTP (E-mail TX).
[Protocolo](#)

Nombre de servidor SMTP : smtp.gmail.com

Nota :
Para especificar el nombre de servidor por nombre de dominio, configure el servidor DNS. [TCP/IP](#)

Número de puerto SMTP : 587 (1-65535)

T. es. Ser. SMTP : 10 segundos

Protocolo de autenticación : Act.

Autenticar como : Otro

Nota :
Para usar la autenticación OAuth2, seguridad SMTP debe fijarse en STARTTLS.

No. usu. no. acc. : scanforteservicios@gmail.com

Contrase. no. ac. :

Seguridad SMTP : STARTTLS

Nota :
Realizar la configuración aquí. [Protocolo](#)

Restaurar Enviar

Configuración de envío de e-mail

Tam. lím. e-m. : 20480 KB

Dirección del remitente : scanforteservicios@gmail.com

Firma :

%printer
[%etheraddr]

Autenticación SMTP y dirección del remitente :
☒ Configuración de dispositivo de usuario
☐ Usar información de usuario de inicio de sesión

Valores predet. funciones :
Nota :
Cambiar la configuración predeterminada siguiendo este vínculo. [Configuración predeterminada común/trabajos](#)

Configuración OAuth2 (Microsoft Exchange)

Configuración

Restaurar Enviar

2.4 Guardar y realizar prueba

Aplicar los cambios en el botón Enviar y posteriormente pulsar el botón de Prueba para confirma que la configuración este correcta.

Seguridad SMTP : STARTTLS

Nota :
Realizar la configuración aquí. [Protocolo](#)

Conexión Prueba : Prueba

Restric. dominio : Desact.

Lista de dominios

Restaurar Enviar

↑ Estado

Conexión correcta.

Aceptar