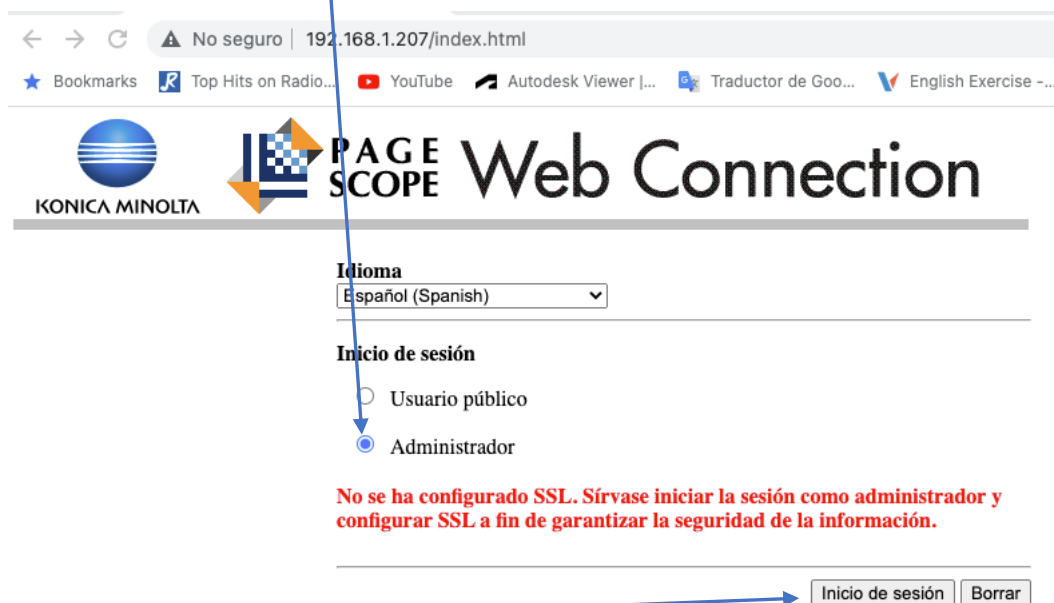


Escaneo SMB en MAC para MFP's Konica Minolta

Habilitar el escaneo SMB en el equipos multifuncional Konica Minolta:

En cualquier navegador de internet (Safari, Google Chrome, Firefox, etc..) escribir la **dirección IP** que tiene el multifuncional Konica Minolta y seleccionar el idioma en español y después **Administrador**:



Seleccionar **Inicio de sesión** para acceder como **Administrador**

Escribir la contraseña de Administrador:

Contraseña de administrador

Aceptar Cancelar

NOTA: En equipos carta y oficio (A4) la contraseña es de **1 al 8** y en equipos doble carta (A3): la contraseña es del **1 al 8 dos veces**

En este caso es una **Bizhub C3350** (equipo carta y oficio - A4): **12345678**

Seleccionar en el menú: **RED** y seleccionamos del lado izquierdo: **Configuración SMB**

KONICA MINOLTA
PAGE SCOPE Web Connection
Nombre de modelo: bizhub C3350

Administrador Cierre de sesión

Listo Listo

Sistema Seguridad Trabajo Impresión Almacenamiento Dirección **Red**

▼ Sistema autenticación

► Configuración de Ethernet

Configuración de interfaz local

► Configuración de TCP/IP

Configuración de correo electrónico

► Configuración de LDAP

► Configuración HTTP

► Configuración IPP

► Configuración FTP

► Configuración SNMP

► Configuración SMB

Configuración de Ethernet

Velocidad/Dúplex Auto

Dirección MAC 00:20:6B:E1:98:03

Aplicar Borrar

Seleccionamos **Configuración de cliente SMB**:

▼ Configuración SMB

Configuración WINS/NetBIOS

► Configuración de cliente SMB

Cambiar la configuración en la opción de **Autenticación: NTLMv1/v2**

Configuración de cliente SMB

Cliente SMB Habilitar

Autenticación NTLMv1/v2

DFS Habilitar

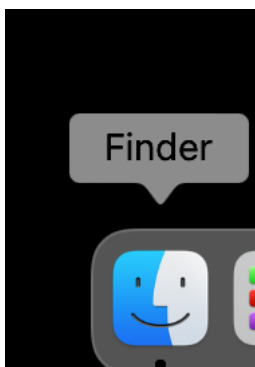
Nombre de dominio predeterminado

Aplicar Borrar

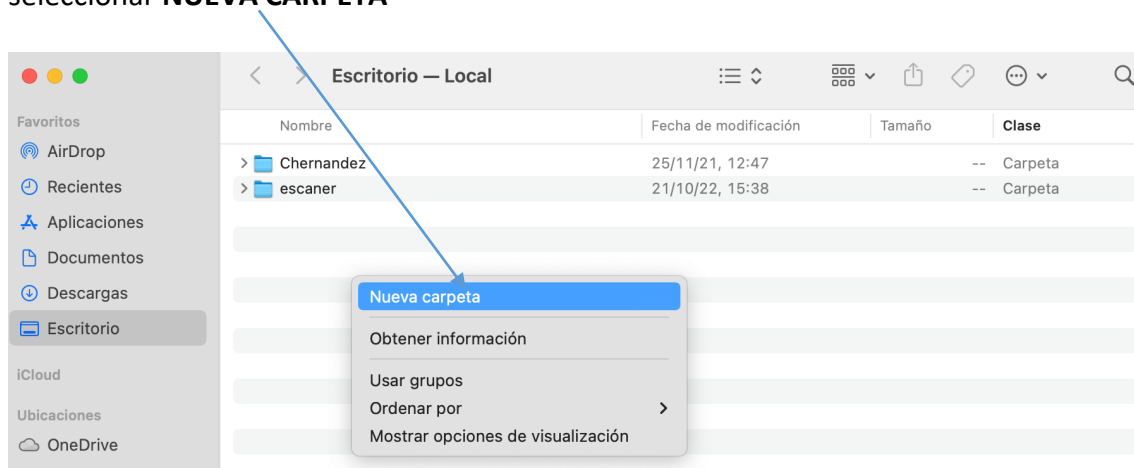
NOTA: Es necesario realizar este cambio para que el equipo Multifuncional pueda escanear a SMB

Proceso para **Crear carpeta compartida** en MAC:

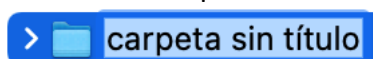
Accesar al Finder:



En el escritorio o en la ubicación donde se creará la carpeta, hacer click derecho y seleccionar **NUEVA CARPETA**



Se crea una carpeta sin nombre:

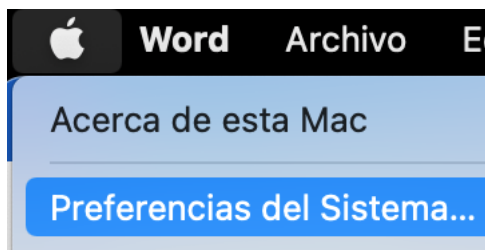


Escribir el nombre a la carpeta: **escaner**

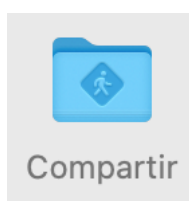


Asignación de permisos a la carpeta:

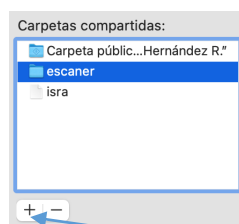
Ir a **Preferencias del Sistema**



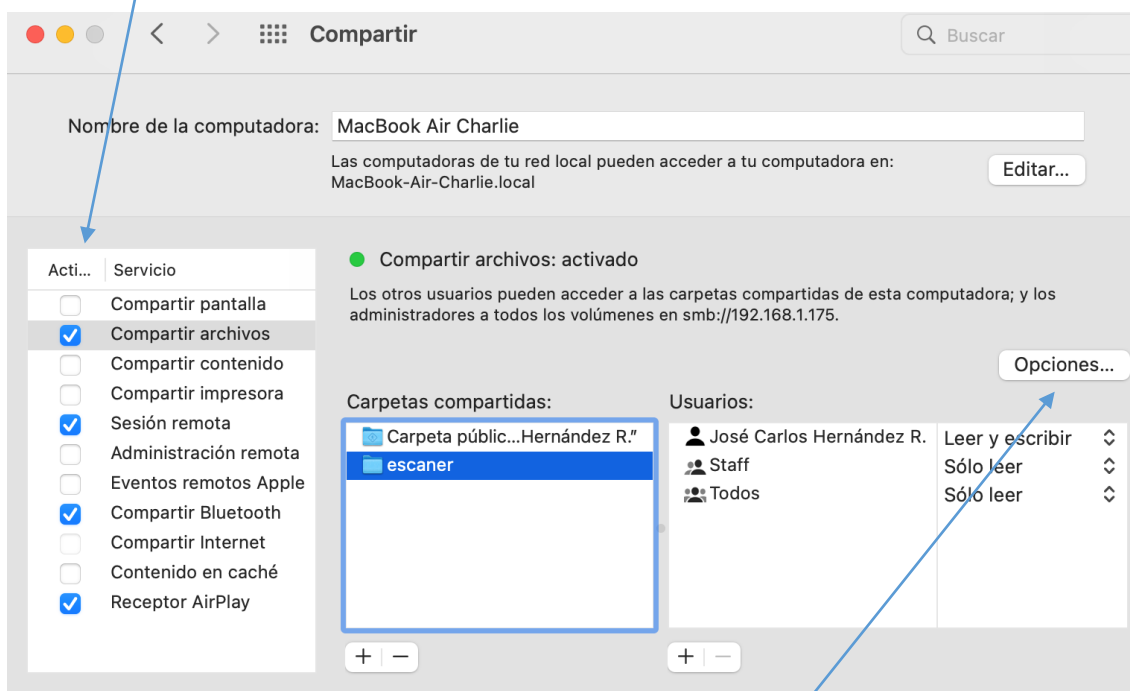
y seleccionar **Compartir**



Palomear **Compartir archivos**



Para agregarla a la lista de Carpetas compartidas: Click al signo de +



Seleccionamos la carpeta **escaner** y click al botón **OPCIONES**

Palomear la opción de **Compartir archivos y carpetas usando SMB** y **activa la cuenta**

☒ **Compartir archivos y carpetas usando SMB**

Número de usuarios conectados: 0

Compartir archivos Windows:

Para compartir archivos con algunas computadoras Windows, la contraseña de la cuenta de usuario debe almacenarse en esta computadora de una forma menos segura. Al activar el uso compartido de Windows para una cuenta de usuario, debes ingresar la contraseña de dicha cuenta.

Activo	Cuenta
☒	José Carlos Hernández R.
☐	
☐	
☐	



OK

Deben aparecer los permisos en el usuario de **Lectura y Escritura**:

Compartir archivos: activado

Los otros usuarios pueden acceder a las carpetas compartidas de esta computadora; y los administradores a todos los volúmenes en smb://192.168.1.175.

Opciones...

Carpetas compartidas:	Usuarios:
Carpeta públic...Hernández R."	José Carlos Hernández R. Leer y escribir
escaner	Staff Sólo leer
	Todos Sólo leer

También se puede configurar el usuario **Todos** con permisos de **Lectura y escritura**

Libreta de Direcciones en el Multifuncional

Accesar al MFP para **crear el usuario** en la libreta de direcciones para configurar el escaneo a carpeta (SMB).

En cualquier navegador de internet (Safari, Google Chrome, Firefox, Etc..) escribir la **dirección IP** que tiene el multifuncional Konica Minolta y seleccionar **Usuario Público**:

Idioma
Español (Spanish)

Inicio de sesión
☒ Usuario público
☐ Administrador

No se ha configurado SSL. Sírvase iniciar la sesión como administrador y configurar SSL a fin de garantizar la seguridad de la información.

Inicio de sesión Borrar

Al iniciar sesión, muestra la siguiente ventana y seleccionar **Dirección**

KONICA MINOLTA Web Connection
Nombre de modelo: bizhub C3350

Sistema Trabajo Impresión Almacenamiento **Dirección**

▼ Información de dispositivo

- Resumen
- Fuente de papel
- Bandeja de salida
- Almacenamiento
- Información de interfaz
- Consumibles
- Info. eco.
- Contador
- Ayuda en Línea

Estado del dispositivo

Nombre del administrador Forte

Nombre del dispositivo BH_C3350

Ubicación dispositivo Forte

Información de dispositivo

Número de serie de la máquina A4Y4011021458

Memoria	1024 MB
Disco duro	Instalado
Placa de fax	Instalado
Dúplex	Instalado
Fuente de papel	Manual, Bandeja 1
Bandeja de salida	Bandeja principal
Red	Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Seleccionar el botón **Nuevo registro**

KONICA MINOLTA
Web Connection
Nombre de modelo: bizhub C3350

Pública Cierre de sesión

Ahorro de energía

Ahorro de energía

Sistema Trabajo Impresión Almacenamiento Dirección

▼ Libreta de direcciones

Lista de libreta de direcciones

Nuevo registro

Búsqueda por número 1-50

Seleccionar **SMB** para escanear a carpeta compartida y click en **Siguiente**:

KONICA MINOLTA
Web Connection
Nombre de modelo: bizhub C3350

Pública Cierre de sesión

Ahorro de energía

Ahorro de energía

Sistema Trabajo Impresión Almacenamiento Dirección

▼ Libreta de direcciones

Lista de libreta de direcciones

Grupo

Programa

Asunto

Texto

Nuevo registro

☐ correo electrónico

☐ FTP

☒ SMB

☐ WebDAV

☐ Enviar fax

☐ i-FAX

Siguiente Cancelar

Registro de escaneo a SMB:

KONICA MINOLTA
Web Connection
Nombre de modelo: bizhub C3350

Pública Cierre de sesión

Listo

Listo

Sistema Trabajo Impresión Almacenamiento Dirección

▼ Libreta de direcciones

Lista de libreta de direcciones

Grupo

Programa

Asunto

Texto

Libreta de direcciones (SMB)

No. 0 (0-2000,0:Auto)

Nombre

Índice ABC

☐ Principal

Información de destino

Dirección de host

Ruta de archivo \

Nombre de usuario

Contraseña ☒ Cambiar contraseña

Acceso limitado a destinos

☒ Nivel permitido de referencia 0

Aplicar Borrar Cancelar

Se comienza a llenar el registro del usuario que va a escanear en el MFP:

Nombre: **Nombre del Usuario** cómo se verá en el panel del multifuncional

Libreta de direcciones (SMB)

No. (0-2000,0:Auto)

Nombre

Índice ▾

☒ Principal

El Índice siempre debe seleccionarse de acuerdo a la primera Inicial del nombre que se está escribiendo: **Charlie** (ABC)

Y si se activa con una paloma en **Principal** significa que aparecerá el icono con el nombre seleccionado en el menú principal cuando se seleccione Escaneo a Carpeta dentro del panel del MFP

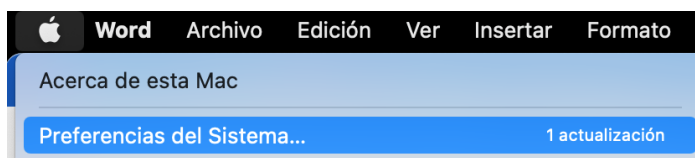
Para poder contar con la información de la MAC es necesario contar con:
Solicita información que es vital para que pueda direccionarse hacia la carpeta compartida que se creó en la Mac:

Dirección de host

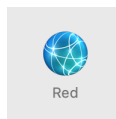
Dirección IP o Nombre del host (nombre de la mac):

A continuación, se muestra en qué sección de la Mac se obtiene información de destino que solicita el MFP para escanear a carpeta (SMB).

Para obtener la **dirección IP** se encuentra en el menú:

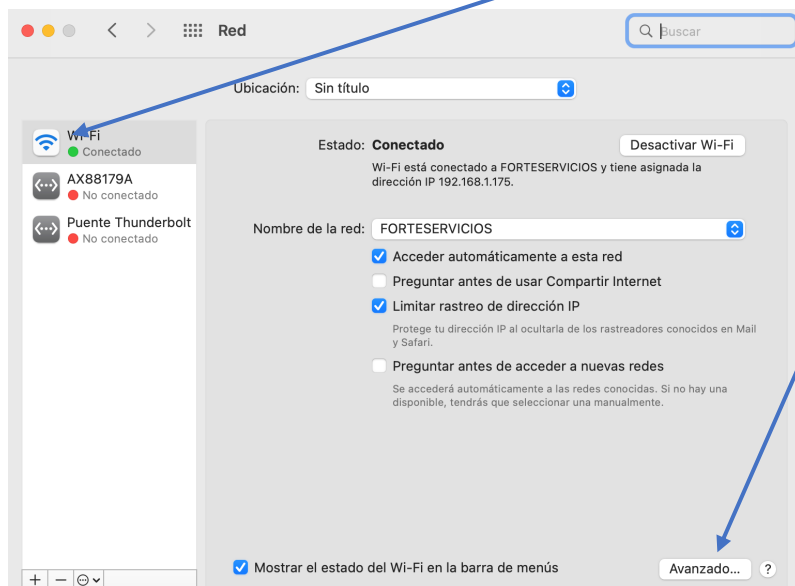


Seleccionar el icono de RED:

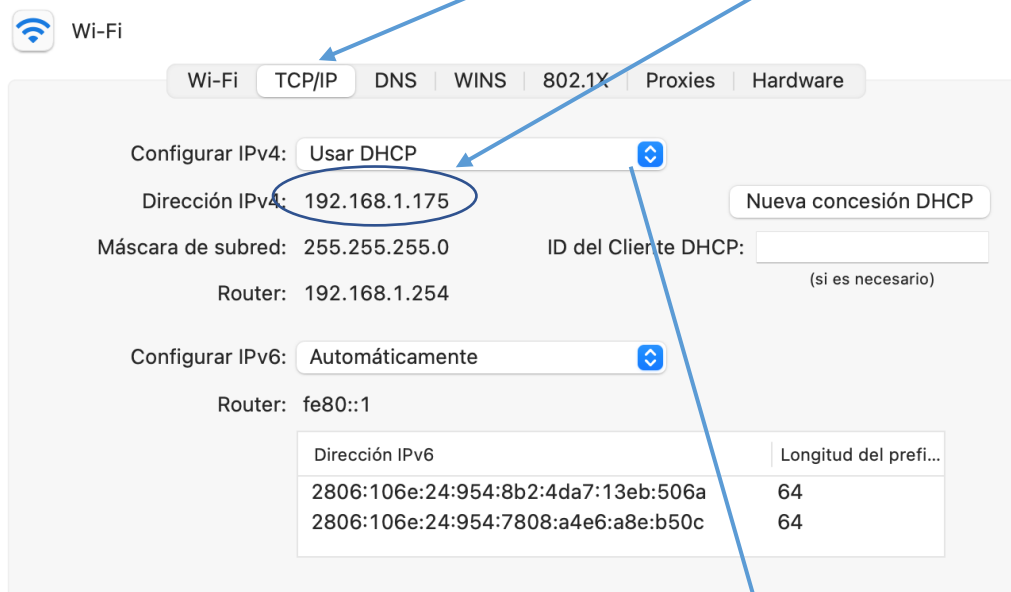


Dependiendo a la red que se encuentra conectada la MAC, ya sea inalámbrica (WIFI) o conectada con cable ETHERNET.

En este caso se encuentra conectada por **WIFI**. Y seleccionar el botón **Avanzado..**



Seleccionar en el menú la opción de **TCP/IP** y verificar la **dirección IP** de la mac



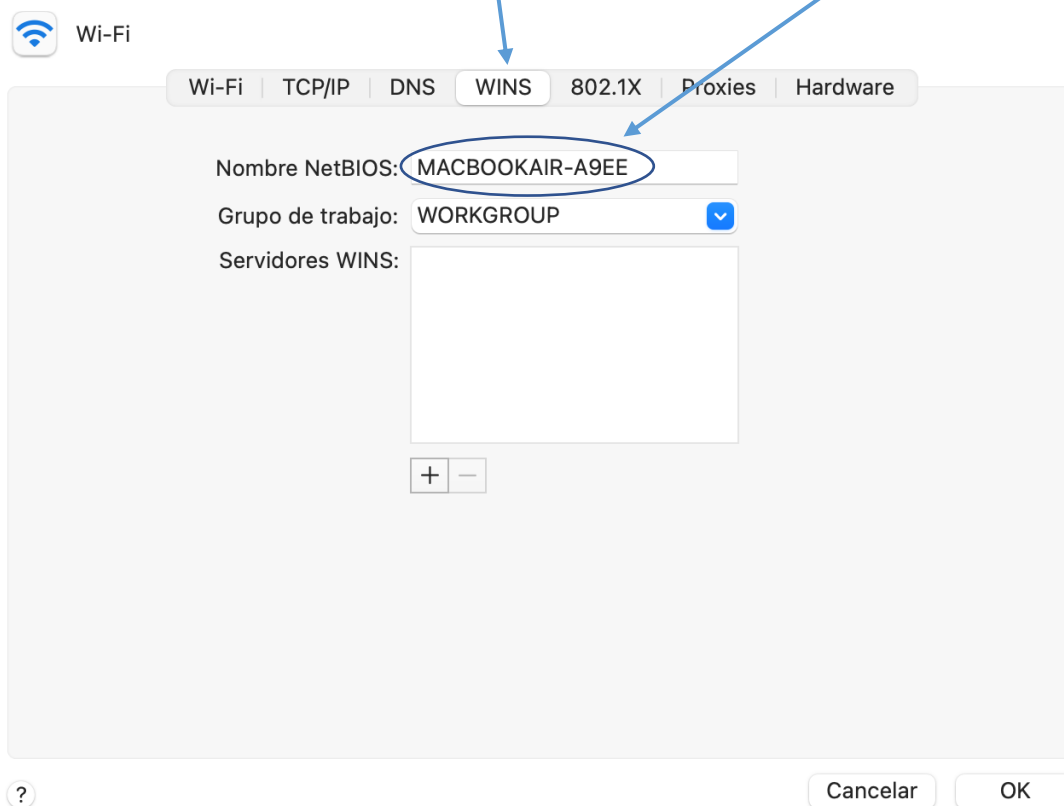
Si la **dirección IP** de la MAC se encuentra configurada por **DHCP**, es muy probable que cambie posteriormente por otra cuando se reinicie la pc o lap top, por ello siempre es recomendable dejarla configurado el escaneo a carpeta con **NOMBRE DEL HOST** (Nombre de la mac).

Para verificar **NOMBRE DEL HOST** el de la MAC:

Dirección de host

MACBOOKAIR-A9EE

Seleccionar en el menú la opción de **WINS** y verificar el **NOMBRE DEL HOST** de la mac:



Para verificar la **Ruta del archivo**: Es el nombre de la carpeta que se compartió en la MAC para que lleguen los escaneos: **\escaner**

Ruta de archivo

\escaner

NOTA: es necesario escribir la \ (diagonal inversa) previo al nombre de la carpeta, tal cual como se creó.

Para verificar el **Nombre del usuario**: Nombre del perfil del usuario donde se encuentra la ubicación de la carpeta compartida. Si la carpeta se encuentra en raíz del disco duro **C:** se puede elegir al usuario **Todos** que tenga permisos de lectura y escritura sobre esa carpeta. Si la carpeta se encuentra en el escritorio, debe escribir el usuario a que pertenece ese escritorio:

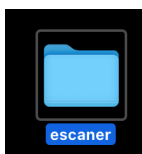
NOTA: Debe escribirse completo como aparece: incluyendo el **punto (.)**

Nombre de usuario

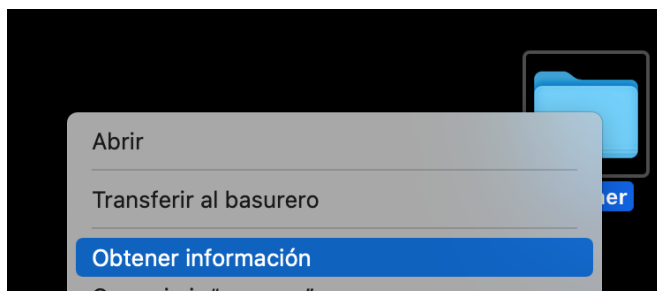
josecarloshernandezr.

Para verificar el nombre exacto del usuario:

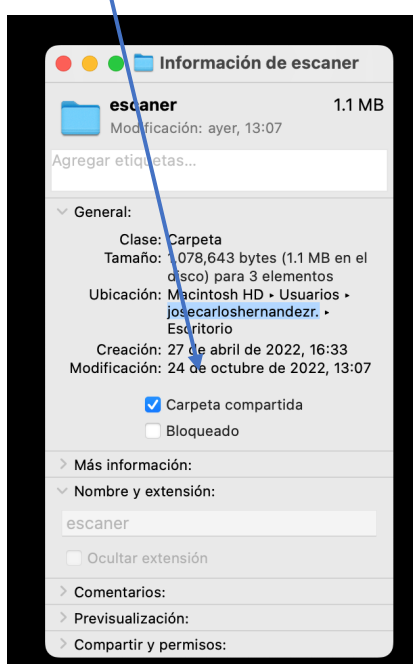
Seleccionar la carpeta compartida:



Click derecho y seleccionar **Obtener Información**



Y nos muestra el nombre del usuario con el que se encuentra esta MAC:
josecarloshernandez.



Para verificar la **Contraseña del usuario**: Escribir la contraseña

Contraseña

☒ Cambiar contraseña

RESUMEN DE INFORMACIÓN EN EL MFP PARA ESCANEAR A SMB

Registro de escaneo a SMB utilizando **Dirección IP:**

KONICA MINOLTA Web Connection
Nombre de modelo: bizhub C3350

Sistema Trabajo Impresión Almacenamiento **Dirección**

▼ Libreta de direcciones

Libreta de direcciones (SMB)

No. 3

Nombre Charlie

Índice ABC

☒ Principal

Información de destino

Dirección de host 192.168.1.175

Ruta de archivo escaner

Nombre de usuario josecarloshernandezr.

Contraseña ☐ Cambiar contraseña

Acceso limitado a destinos

☒ Nivel permitido de referencia 0

Aplicar Borrar Cancelar

Registro de escaneo a SMB utilizando **Nombre del Host:**

KONICA MINOLTA Web Connection
Nombre de modelo: bizhub C3350

Sistema Trabajo Impresión Almacenamiento **Dirección**

▼ Libreta de direcciones

Libreta de direcciones (SMB)

No. 2

Nombre Charlie

Índice ABC

☒ Principal

Información de destino

Dirección de host MACBOOKAIR-A9EE

Ruta de archivo \escaner

Nombre de usuario josecarloshernandezr.

Contraseña ☐ Cambiar contraseña

Acceso limitado a destinos

☒ Nivel permitido de referencia 0

Aplicar Borrar Cancelar